

Proposta N° 347 / Prot. Data 30.10.2017		<p style="text-align: right;">Immediata esecuzione</p> <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
--	---	---

Comune di Alcamo

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Copia deliberazione della Giunta Municipale

N° 316 del Reg. Data 06.11.2017	OGGETTO :	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di novembre alle ore 9,15 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRESENTI	ASSENTI
1)	Sindaco Surdi Domenico	X	
2)	Vice Sindaco Scurto Roberto	X	
3)	Assessore Russo Roberto	X	
4)	Assessore Butera Fabio	X	
5)	Assessore Di Giovanni Lorella	X	
6)	Assessore Ferro Vittorio	X	

Presiede il Sindaco, Avv. Domenico Surdi.

Partecipa il Segretario Generale, Dr. Vito Antonio Bonanno, con funzioni di verbalizzazione ed assistenza giuridico-amministrativa.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sulla proposta di seguito trascritta.

*Il sottoscritto responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016**, attestando di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento interno, e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni.*

Premesso:

che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i. in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

Atteso:

- che con deliberazione n. 114/2011 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, all'art. 36 ha disciplinato il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- che con deliberazione di G. M. n. 400 del 06.12.2016 è stato approvato "Il Piano esecutivo di gestione 2016, Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e Piano della Performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009" per l'anno 2016;
- che con deliberazione consiliare n. 211 del 07.07.2017 è stata approvata relazione illustrativa prevista dal comma 6° art. 151 del d.lgs. 267/2000 e redatta ai sensi dell'art 231 del d.lgs. 267/2000 per l'esercizio finanziario 2016;

Vista la Relazione sulla Performance anno 2016 (**Allegato 1**), predisposta sulla base della rendicontazione della performance effettuata dai dirigenti, ai sensi del su indicato Regolamento di organizzazione;

Dato atto che dalla Relazione si rileva il raggiungimento sostanziale degli obiettivi prefissati nel Piano della performance, nonché la coerenza del sistema di premialità con il raggiungimento degli obiettivi medesimi;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Vista la L.R. 15.03.1963 n.16 e successive modifiche ed aggiunte;

PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016 come da Allegato 1 quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. Di demandare al Dirigente della Direzione 2 Affari generali e Risorse Umane per richiesta di validazione da parte dell'O.IV. e per i successivi adempimenti;
3. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016 sul sito Istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance".

Il Responsabile del Procedimento
F.to Rag. Giovanni Dara

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Visti gli allegati pareri resi ai sensi di legge, anche ai fini dell'art. 147-bis, 1° comma del d. lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Ritenuta la propria competenza

Dato atto che la presente relazione rendiconta una performance elaborata sulla base di un PEG provvisorio approvato dal Commissario Straordinario, e non può tenere conto di obiettivi assegnati dalla nuova amministrazione solo a dicembre 2016, dopo l'approvazione del bilancio.

Ad unanimità di voti espressi palesemente;

D E L I B E R A

approvare la superiore proposta.

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale: **APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2016.**

Il sottoscritto Dirigente della Direzione 2 – Area 3 Risorse Umane:

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.;

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, lì 30.10.2017

Il Dirigente della Direzione 2
Area 3 Risorse Umane
F.to avv. Giovanna Mistretta

Il sottoscritto Dirigente della Direzione 6 Ragioneria:

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Alcamo, lì 30.10.2017

Il Dirigente della Direzione 6
F.to Dott. Sebastiano Luppino

Letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL SINDACO
F.to Avv. Surdi Domenico

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Roberto Russo

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. 4253

Certifico io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio on line, che copia del presente verbale viene pubblicato a decorrere dal giorno 06.11.2017 all'Albo Pretorio on line ove rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio on line
F.to Artale Alessandra

Il Segretario Generale
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

Alcamo, li 06.11.2017

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione diventerà esecutiva il 16.11.2017

X decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'albo on line (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)

dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. 44/91)

Alcamo, li 06.11.2017

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr. Vito Antonio Bonanno

=====

E' copia informatica dell'originale analogico formata per finalità di pubblicazione e consultazione.

Alcamo li 06.11.2017

L'Istruttore Amministrativo
F.to Santino Lucchese



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO DEI COMUNI DELLA EX PROVINCIA DI TRAPANI

DIREZIONE 2

AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - AREA 3 RISORSE UMANE

Relazione sulla performance – esercizio 2016 - Art. 10 – comma 1° - lett. B – D.L.gs. n. 150 del 27.10.2009 .

La presente relazione sintetizza i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nell'anno 2016.

Il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 venne approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 400 del 06.12.2016. Il ritardo nella formalizzazione del principale strumento programmatico dell'Ente è stato dovuto all'assenza di strumenti di programmazione all'interno dell'Ente alla data (giugno 2016) di insediamento dell'odierna amministrazione, succeduta a precedente gestione Commissariale.

L'art. 169 del D.L.gs. n. 267/2000 prevede che, sulla base ed in coerenza del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la G.M. delibera i P.E.G. individuando gli obiettivi ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai responsabili dei servizi in cui è articolata la struttura organizzativa dell'Ente.

Il bilancio di previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 24.11.2016, giusta deliberazione n. 123.

Con precedente deliberazione n. 122 di pari data, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2016.

È, quindi, seguita la relazione ed approvazione del P.E.G. contenute, in unico e coordinato documento, i seguenti atti di programmazione:

- Piano dettagliato degli obiettivi – P.D.O.
- Piano della Performance 2016-2018
- Previsione delle dotazioni finanziarie 2016-2018 di competenza
- Previsione delle dotazioni finanziarie 2016-2018 di competenza, e anche di cassa limitatamente al solo esercizio 2016, e relativo riepilogo secondo il prospetto previsto dall'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011. Le previsioni finanziarie sono integrate con le risorse umane e strumentali, dando altresì atto che detti documenti risultano coerenti con il D.U.P. 2016/2018 approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale in premessa richiamata e assicurano il raccordo con gli obiettivi di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui al PTPC 2016/2018;

In riferimento al contesto generale dell'Ente vengono esposti i dati più significativi, rappresentativi sotto l'aspetto territoriale, demografico, organizzativo, elementi che incidono sulle scelte e sugli obiettivi dell'Amministrazione.

3.1 Il Comune in cifre

Territorio		
	Superficie (mq)	Kq. 130,86
	Aree verdi	mq. 107.000
	Aree produttive	mq. 1.400.000
	Aree abitative	mq. 5.000.451
	Aree agricole	mq. 113.870.000
	Fiumi e torrenti – km.	10
	n. parchi – mq totali	mq. 11.207.000
Abitanti 31/12/2016		
	Abitanti	45371
	Di cui popolazione straniera	1853
	Nuclei familiari	18004
	Tasso di natalità	1%
	In età prescolare (0-6)	2668
	In età scuola dell'obbligo (7-14 anni)	3486
	In forza lavoro 1° occupazione (15-21 anni)	3633
	In età adulta (30-65)	21829
	In età senile (oltre i 65 anni)	9590
	Mortalità	1%

La struttura organizzativa del Comune nell'anno 2016 è rimasta invariata.

Per le odierne finalità, per come disciplinate dall'art. 10 – comma 1° - lett. B del D.l.gs. 150/2009, occorre anzitutto relazionare a consuntivo circa i livelli di raggiungimento della “Performance organizzativa dell'Ente” per come programmata a pag. 31 – 32 del Piano della Performance 2016.

La suddetta Performance Organizzativa dell'Ente, attraverso l'esplicitazione di n. 7 indicatori, misura e valuta nella sostanza, lo “stato di salute dell'Amministrazione”.

Si rassegnano, a seguire, i suddetti indicatori attinenti sia alla gestione finanziaria del bilancio, sia alla gestione del personale e dei servizi, con i corrispondenti target previsti e poi raggiunti per l'anno 2016:

INDICATORE	DEFINIZIONE	TARGET 2016 RISPETTO AL 2015	TARGET RAGGIUNTI
Riduzione spesa personale	Attuazione principi di cui all'art. 1 comma 557 legge 296/2006. Progressione riduzione incidenza costo del personale sul bilancio	- 5% sul 2015	Spesa del 2016 €13.541.078,70 Spesa del 2015 €14.924.770,14 Risparmio di €. 1.383.691,44 (-9,27% rispetto al 2015)
Riduzione costi per acquisti di beni	Garanzia e mantenimento target dei servizi istituzionali con minore impegno di spesa	< del 2015	Spesa del 2016 €269.738,23 Spesa del 2015 €388.148,25 Risparmio di € 118.410,02
Servizi telematici per la cittadinanza	Incremento dei servizi telematici resi alla cittadinanza	+ il 5% sul 2015	Pec 2016: n.17.397 Pec 2015: n.8.523 Differenza: n.8.874
Controllo del territorio finalizzato alla sicurezza stradale e del territorio	Attività di prevenzione, controllo e repressione in materia ambientale	+ il 5% sul 2015	Controlli anno 2016 n.168 Controlli anno 2015: n.150 Differenza: n.18 (incremento del 12%)

del Sindaco		valutazione O.I.V. 100%
Ufficio Di Staff Avvocatura Comunale	Obiettivo n. 1 – Registro contenzioso	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 43%
Polizia municipale	Formazione ruolo	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Polizia municipale	Gestione riscossione	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Polizia municipale	Forniture attrezzature ed autoveicoli	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Polizia municipale	Reparto comando AA.GG.	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Polizia municipale	Alcamo Marina – controlli Polizia Stradale e zone aggregazione giovanile	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Polizia municipale	Controlli soste vietate	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Polizia municipale	Ufficio infortunistica stradale	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Polizia municipale	Polizia amministrativa e Giudiziaria	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Polizia municipale	Attività di sicurezza, decoro e tutela ambientale	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
1° servizio Urbanistica e Pianificazione Territoriale	Pianificazione. Revisione PRG	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
1° servizio Urbanistica e Pianificazione Territoriale	Controllo del territorio – contrasto abusivismo edilizio	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
1° servizio Urbanistica e Pianificazione Territoriale	Sportello front-office per edilizia privata	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
1° servizio Urbanistica e Pianificazione Territoriale	sportello urbanistica, archivio e protocollo	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
1° servizio Urbanistica e Pianificazione Territoriale	Sportello catasto	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
1° servizio Urbanistica e Pianificazione Territoriale	Informatizzazione procedimenti e digitalizzazione atti	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
2° servizio: servizi amministrativi per espropriazioni di aree di pubblica utilità	Espropri	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
2° servizio: Edilizia convenzionata ed agevolata	Edilizia convenzionata ed agevolata	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
2° servizio: Patrimonio	Patrimonio e beni confiscati alla Criminalità	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V.

	Organizzata	100%
Servizi urbanistici: 3° servizio: S.U.A.P. e Politiche Energetiche	S.U.A.P.	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Servizi urbanistici: 3° servizio: S.U.A.P. e Politiche Energetiche	Politiche Energetiche	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
4° servizio :Abusivismo Edilizio e controllo del territorio	Abusivismo	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 90%
Servizi finanziari	Recupero evasione tributi ICI – IMU- TARSU- TARES-TARI-COSAP	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Servizi finanziari	Modifiche regolamento IUC	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Servizi finanziari	Spacchettizzazione capitoli e reimputazioni	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Servizi finanziari	Pubblicazione bilancio di previsione e rendiconto di gestione	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Servizi economico - finanziari	Recupero crediti	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Det. Sindacale n. 1/2013	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	istruttoria, assistenza, collazione e redazione atti deliberativi della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale – video ripresa e diffusione in streaming sedute del consiglio comunale pubblicazione on-line	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Posta elettronica certificata	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	INA –SAIA-SIATEL-aggiornamento telematico, banca dati enti pubblici collegati	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Regolazione flussi migratori cittadini comunitari ed extra comunitari. Costituzione banca dati per finalità di pubblica sicurezza ed interventi sociali	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Gestione ufficio del Giudice di Pace di Alcamo	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Procedure per la celebrazione di matrimoni concordatari e civili. Separazioni e divorzi. Atti consequenziali	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%

Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Assistenza attività contrattuale dell’Ente	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Istituzione anagrafe nazionale popolazione residente – A.N.P.R.	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Cittadinanza. Atti conseguenziali	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Commissione elettorale circondariale. Atti conseguenziali	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Gestione trattamento economico del personale a T.I. a T.D.	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settori Risorse Umane – Serv. Demografici – Aff. Generali	Politiche attive del lavoro – applicazione norme regionali (L.R. n. 5/2014 art. 30 e n. 2/2015 artt. 4 e 5) in materia di precariato. Finanziamento regionale	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino	PAC anziani 2° riparto	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino	Sostegno per l’inclusione sociale attiva (SIA)	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino	SPRAR sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino	Ufficio servizio sociale	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino	Trasloco Asilo nido comunale “G. Rodari”	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino – Sviluppo Economico	Gestione tecnico – operativa impianti sportivi	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino – Sviluppo Economico	Gestione amministrativa impianti sportivi e organizzazione manifestazioni sportive	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino – Sviluppo Economico	Servizio di trasporto alunni scuolabus	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Sviluppo Economico	Realizzazione eventi fieristici, mostre-mercato e spettacoli viaggianti	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Sviluppo Economico	Realizzazione eventi di spettacolo e culturali	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi al cittadino	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi tecnici	Mobilità – viabilità e	Raggiungimento secondo

	traffico - parcheggi	valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi tecnici	Tutela dell'ambiente – rifiuti zero – salute e animali	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi tecnici	Opere pubbliche – illuminazione pubblica – Alcamo Marina ed aree urbane	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%
Settore: Servizi tecnici, manutentivi e ambientali	Piano triennale	Raggiungimento secondo valutazione O.I.V. 100%

In conclusione in merito ai rilevati dell'O.I.V. sul mancato raggiungimento della performance organizzativa di Ente nella quota del 25%, già con il Piano delle Performance 2017/2019 approvato unitamente al PEG 2017 sono state previste le azioni correttive e migliorative.

In particolare è stata prevista una quota del 40% sulla performance organizzativa di Ente prevedendo attività rivolte ad una completa attuazione del CAD e ridefinendo in modo dettagliato gli obiettivi. In tale prospettiva sicuramente la modifica della struttura organizzativa contribuirà ad una migliore razionalizzazione delle attività istituzionali con specifici piani operativi.

Si rimette il presente atto all'Amministrazione Comunale ed all'O.I.V. per il seguito di loro competenza.

Alcamo, 27/10/2017

Il Dirigente della Direzione 2
f.to avv. Giovanna Mistretta